

## みんなのネットモラル塾申込書

※1 講座につき1枚ご記入をお願いいたします。 記入日： 月 日 ( )

1. 基本情報			
団体名			
会場名 ※1		会議室名など	
会場住所	〒 -	愛知県	
資料送付先	〒 -	愛知県	

2. 担当者情報 ※2			
氏名 (ふりがな)		電話番号	
FAX番号		メールアドレス	
ご都合のよいお時間帯 (受付後、担当者より確認のお電話をいたします。)			

3. 講座情報			
希望日時 ※3	第一希望	月 日 ( )	時間 : ~ :
	第二希望	月 日 ( )	時間 : ~ :
講座形式	出張講座 ・ オンライン講座 ( 学校編 ・ 家庭編 )		
講座プラン	基本プラン ( 45分 ・ 60分 ・ 90分 ・ 120分 ) ・ その他ご希望 ( 分 )		
予定人数	計 名	( 保護者 名 ) ・ 学生 ( 小 ・ 中 ・ 高 名 ) ・ その他 ( 名 )	

4. 出張講座 会場設備情報 (3. 講座情報で出張講座を選択された方は記入してください。)			
会場数	※会場が分かれる場合に記入	当日お伺いする場所	
講師用駐車場	有 ・ 無		※場所の指定がある場合に記入
設備	投影方式	プロジェクター ・ テレビ ・ その他 ( )	
	スクリーン ※プロジェクターの場合	有 ・ 無	マイク <span style="float: right;">有 ・ 無</span>
	ケーブルの種類	HDMI ・ VGA	スピーカー <span style="float: right;">有 ・ 無</span>

5. オンライン講座 会場設備情報 (3. 講座情報でオンライン講座を選択された方はご確認ください。)			
学校編 (教室等の校内で受講)		家庭編 (各家庭で受講)	
必須事項	プロジェクター (HDMIに限る) 又はテレビ インターネット環境が整っていること	必須事項	パソコン又はスマートフォン、タブレット インターネット環境が整っていること (オンライン受講する際は事前に 受講ガイドラインをご案内致します)
貸出可能なもの	Wi-Fiタブレット※4・接続ケーブル式 機器接続マニュアル・Zoom操作マニュアル		

講座内容についてご要望があればご記入下さい。 ※5	
	※講師に伝えておくべきことがある場合に記入

**今後の流れについて**

- ① 事務局よりご担当者様へ、申込内容の確認のお電話を致します。
- ② 事務局よりご担当者様へ、最終確認のお電話を致します。
- ※ 申込時から人数や会場などの変更があった場合は、速やかに下記連絡先までご連絡をお願い致します。

**注意事項**

- ※1 講座の会場は申込団体で確保をお願い致します。但し、オンライン講座 (家庭編) の場合は不要です。
- ※2 「ご担当者様」欄は、講座の開催に当たり、連絡調整等の窓口となる担当者名及び連絡先を記載してください。
- ※3 講座開催が「希望日時」に添えない場合、調整可能な日程をご相談させて頂きます。
- ※4 Wi-Fiタブレットの貸出は台数に限りがございます。
- ※5 講座内容のご要望については沿うことが出来かねる場合がございます。

送 付 先 : ネットモラル塾事務局 / FAX : 052-726-3243
お問い合わせ先 : ネットモラル塾事務局 / TEL : 052-774-5133 ( 月~金 10:00~17:00 ※祝日及び年末年始を除く )
<b>申込み受付後、担当者様宛に事務局よりご連絡いたします。(2営業日以内)</b>
※ 申込書に記載頂いた個人情報は本講座開催に伴うご連絡、ご案内及び主催者への報告のために利用し、それ以外の目的には利用致しません。