

みんなのネットモラル塾 申込書

※1 講座につき1枚ご記入をお願いいたします。

記入日： 月 日 ()

1. 基本情報			
団体名			
会場名 ※1		会議室名など	
会場住所	〒 -	愛知県	
資料送付先	〒 -	愛知県	

2. 担当者情報 ※2			
氏名 (ふりがな)		電話番号	
FAX番号		メールアドレス	
ご都合のよいお時間帯 (受付後、担当者より確認のお電話をいたします。)			

3. 講座情報				
希望日時 ※3	第一希望	月 日 ()	時間	: ~ :
	第二希望	月 日 ()	時間	: ~ :
講座形式	出張講座 ・ オンライン講座 (学校編 ・ 家庭編)			
講座プラン	基本プラン (45分 ・ 60分 ・ 90分 ・ 120分) ・ その他ご希望 (分)			
予定人数	計 名	(保護者 名)	・ 学生 (小・中・高 名)	・ その他 (名)

4. 出張講座 会場設備情報 (3. 講座情報で出張講座を選択された方は記入してください。)				
会場数	※会場が分かれる場合に記入		当日お伺いする場所	
講師用駐車場	有 ・ 無		※場所の指定がある場合に記入	
設備	投影方式	プロジェクター ・ テレビ ・ その他 ()		
	スクリーン ※プロジェクターの場合	有 ・ 無	マイク	有 ・ 無
	ケーブルの種類	HDMI ・ VGA	スピーカー	有 ・ 無

5. オンライン講座 会場設備情報 (3. 講座情報でオンライン講座を選択された方はご確認ください。)			
学校編 (教室等の校内で受講)		家庭編 (各家庭で受講)	
必須事項	プロジェクター (HDMIに限る) 又はテレビ インターネット環境が整っていること	必須事項	パソコン又はスマートフォン、タブレット インターネット環境が整っていること (オンライン受講する際は事前に 受講ガイドラインをご案内致します)
貸出可能なもの	Wi-Fiタブレット※4・接続ケーブル一式 機器接続マニュアル・Zoom操作マニュアル		

講座内容についてご要望があればご記入下さい。 ※5
※講師に伝えておくべきことがある場合に記入

今後の流れについて

- ① 事務局よりご担当者様へ、申込内容の確認のお電話を致します。
- ② 事務局よりご担当者様へ、最終確認のお電話を致します。
- ※ 申込時から人数や会場などの変更があった場合は、速やかに下記連絡先までご連絡をお願い致します。

注意事項

- ※1 講座の会場は申込団体で確保をお願い致します。但し、オンライン講座 (家庭編) の場合は不要です。
- ※2 「ご担当者様」欄は、講座の開催に当たり、連絡調整等の窓口となる担当者名及び連絡先を記載してください。
- ※3 講座開催が「希望日時」に沿えない場合、調整可能な日程をご相談させて頂きます。
- ※4 Wi-Fiタブレットの貸出は台数に限りがございます。
- ※5 講座内容のご要望については沿えない場合がございます。

<p>送 付 先 : ネットモラル塾事務局 / FAX : 052-726-3243</p> <p>お問い合わせ先 : ネットモラル塾事務局 / TEL : 052-774-5133 (月~金 10:00~17:00 ※祝日及び年末年始を除く)</p> <p>申込み受付後、担当者様宛に事務局よりご連絡いたします。(2営業日以内)</p> <p style="font-size: small;">※ 申込書に記載頂いた個人情報は本講座開催に伴うご連絡、ご案内及び主催者への報告のために利用し、それ以外の目的には利用致しません。</p>
--